

GÖLBAŞI ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKİNK ANADOLU LİSESİ

UYGULAMA ANAOKULU

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı için kayıt işlemleri 1 Temmuz 2024 Pazartesi günü başlayacaktır.

Ekte istenilen evraklar ve formlar şeffaf dosya içinde okulumuza kayıt tarihleri arasında teslim edilecektir. Eksik evraklar işleme alınmayacaktır.

1.Dönem kırtasiye-temizlik (3000 TL) ücreti Okul Aile Birliği hesabına yatırılıp dekont teslim edilğinde kesin kayıt gerçekleştirilmiş olacaktır. Okula kayıt yaptıran, ancak hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçen velilere ödedikleri kırtasiye ücreti iade edilir.

Eğitim öğretim yılı başladıktan sonra kayıt silme/nakil/ uzaktan eğitim talebinde bulunulması durumunda ise aidat ve diğer ücretlerin iade miktarlarının hesaplanmasında velinin yazılı başvuru (dilekçe) tarihi esas alınır. (raporsuz devasızlıklarda veya öğretmenin raporlu olduğu sürelerde ücretler yine tam yatırılır.)

2024-2025 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI ÜCRET BİLGİLERİ

TAM GÜN ÜCRETİ: TL (AYLIK)

YARIM GÜN ÜCRETİ: TL (AYLIK)

***KIRTASIYE ÜCRETİ

- 1. DÖNEM 3000 TL.
- 1. DÖNEM KIRTASIYE ÜCRETİ KAYIT ESNASINDA PEŞİN ALINMAKTADIR.
- KIRTASIYE ÜCRETİ 2 KARDEŞ İÇİN TEK ALINMAKTADIR.

KESİN KAYIT İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR

- SÖZLEŞME ÖRNEĞİ (EK1)
- ACİL DURUMLARDA BAŞVURU VE ÖĞRENCİ TESLİM ALMA FORMU (EK2)
- ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU(EK3)
- AİLE HEKİMLİĞİNDEN ALINMIŞ MUAYENE İZLEM FORMU (EK4)
- COVID-19 DİLEKÇESİ(EK5)
- AÇIK RIZA ONAYI (EK6)
- VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU (EK7)
- ÖDEME PLANI (EK8)
- ANNE, BABA VE ÇOCUĞUN KİMLİK FOTOKOPİSİ
- 3 ADET ÇOCUĞUN FOTOĞRAFI
- 1'ER ADET ANNE, BABA, 3. ŞAHIS FOTOĞRAFI(FARKLI KİŞİ ÇOCUĞU TESLİM ALACAKSA)
- AŞI KARTI FOTOKOPİSİ (OKUL AÇILDIĞINDA DA TESLİM EDİLEBİLİR.)

İLETİŞİM TELEFON: 0532 167 19 58 (WHATSAPP dan da iletişim kurabilirsiniz)

e-posta: anaokulu823965@gmail.com

web sitesi: www.golbasikml.meb.k12.tr



Instagram : [golbasi_zubeyde_hanim_anaokulu](https://www.instagram.com/golbasi_zubeyde_hanim_anaokulu)

*****Belgelere web sitemizden de ulaşabilirsiniz.

GÖLBAŞI ZÜBEYDE M.TA.L UYGULAMA ANASINIFI MÜDÜRLÜĞÜ'NE

GÖLBAŞI/ANKARA

___/___/___ doğumlu oğlum/kızım _____' in

(T.C.No: _____) 2024-2025 Öğretim yılında okulunuza kaydını yaptırmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

TAM GÜN () Ders saati 07:50/17:30

ÖĞLENCİ () Ders saati 13:00/17:45

...../...../2024

Velinin Adı Soyadı

.....

İmza

Baba Tel: 0 (_____) _____

Anne Tel: 0 (_____) _____

OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

İş bu sözleşme, GÖLBAŞI ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ okulu müdürlüğü ile'nın velisi olan'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-ANKARA. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından 2024 /2025. eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payıTL dir.(Okul DÖSE komisyonu tarafından belirlenen ücret dahildir.)

2-Veli belirlenen katkı payını her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.

6-Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hâllerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde ANKARA ilindeki mahkemeler yetkilidir.

EK MADDELER

20.Eğitim öğretim yılı başında okul idaresi sabah/öğle gruplarında oluşan fazla talep doğrultusunda -yoğunluğu önleme amaçlı-gerek gördüğü durumda sınıf tercihinde kura usulüne başvurabilir.

21.Öğrencilerin kırtasiye harcamaları veliye aittir.

22.Anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın **Eylül 2024 ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların kaydı yapılır.** Okulun kayıt alanında ikamet eden ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ilkokula başlayacak çocukların **kaydı yapıldıktan sonra fiziki imkânları yeterli olan anaokulu ve uygulama sınıflarına 36-56 aylık**, ana sınıflarına ise 45-56 aylık çocuklar da kaydedilebilir. Bir grup oluşturabilecek kadar çocuk bulunmayan okullarda 36-68 aylık çocuklar aynı ana sınıfına kaydedilebilir. İlkokula kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan **69-71 aylık çocuklara, okul öncesi eğitim kurumlarına kayıta öncelik tanınır.**

23.Okuldan ayrılan çocukların eşyaları 1 ay içinde alınmadığı takdirde sorumluluk kabul edilmemektedir.

24.Sosyal ve kültürel faaliyetler, gezi ve gözlem gibi diğer etkinlikler için ücretler, faaliyet öncesi belirlenir. Kurs ve faaliyetlere katılım ise veli/ vasinin isteği doğrultusunda gerçekleşir.

25.Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için, okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yaparlar.

26.Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmelik hükümleri uygulanır.

27-Okulumuz uygulama anasınıfı Döner Sermayeye tabidir ve işlemler 3/6/1938 tarihli ve 3423 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun kapsamına giren uygulama sınıflarının mali ve muhasebe işlemleri döner sermaye mevzuatı hükümlerine göre yürütülür.

28-Aylık ücret miktarı gerekli olduğu zaman yeniden belirlenebilir. Veliler belirlenen ücreti ödemekle yükümlüdür.

29-Ara tatillerde ücret tam olarak alınır.

İş bu sözleşme 29 madde olup/...../ 20..... tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi

Okul Müdürü

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

İmzası:

İmzası

* Bu sözleşmeye Yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.

ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU

ÇOCUĞUN

Adı :.....

Soyadı:.....

ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR

ÇOCUĞUN ANNESİ	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :.....		FOTOĞRAF
Cep Telefonu:.....		
Ev Adresi :.....		
Ev Telefonu :.....		
İş Adresi :.....		
İş Telefonu :.....		
ÇOCUĞUN BABASI	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :.....		FOTOĞRAF
Cep Telefonu:.....		
Ev Adresi :.....		
Ev Telefonu :.....		
İş Adresi :.....		
İş Telefonu :.....		
ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :.....		FOTOĞRAF
Cep Telefonu:.....		
Yakınlık Derecesi :.....		
Ev Adresi :.....		
Ev Telefonu :.....		
İş Adresi :.....		
İş Telefonu :.....		
ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU	AÇIKLAMALAR	
Aile:.....		FOTOĞRAF
Servis:.....		
Diğer:.....		
.....		

...../...../.....
 Velinin-İmzası
 Adı – Soyadı

ÇOCUĞUN NÜFUS CÜZDANINA GÖRE DURUMU		FOTOĞRAF
ÖĞRENCİNİN TC KİMLİK NUMARASI		
SOYADI		
ADI		
BABA ADI		
ANA ADI		
DOĞUM YERİ VE TARİHİ		
NÜFUS KÜTÜĞÜNE KAYITLI OLDUĞU YER		
İL:	SERİ NO:	
İLÇE:	VERİLDİĞİ YER:	
MAH. VEYA KÖYÜ:	KAYIT NO:	
T.C KİMLİK NO:	VERİLİŞ TARİHİ:	

OKULA GİRİŞ DURUMU		
GİRİŞ TARİHİ		
AİLESİ TARAFINDAN	EVET ()	HAYIR ()
DİĞER BİR OKULDAN	EVET ()	HAYIR ()
YETİŞTİRME YURDUNDAN	EVET ()	HAYIR ()
DİĞER YERDEN	EVET ()	HAYIR ()

OKULDAN AYRILIŞ DURUMU	
AYRILIŞ TARİHİ	
AYRILIŞ NEDENİ	
GİTTİĞİ YER/OKUL	

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

T.C. KİMLİK NO		Çocuğun FOTOĞRAFININ 1 adedini Buraya zımbalayınız yada yapıştırınız.
DOĞUM TARİHİ (GÜN/AY/YIL)		
ADI-SOYADI		
KAN GRUBU		
HES KODU		

ANNE BİLGİLERİ		BABA BİLGİLERİ	
ADI SOYADI		ADI SOYADI:	
T.C.KİMLİK NO		T.C.KİMLİK NO:	
ÖĞRENİM DURUMU		ÖĞRENİM DURUMU:	
MESLEĞİ		MESLEĞİ:	
SAĞ/ÖLÜ		SAĞ/ÖLÜ	
BİRLİKTE/AYRI		BİRLİKTE/AYRI:	
SÜREKLİ HASTALIĞI		SÜREKLİ HASTALIĞI:	
ENGEL DURUMU		ENGEL DURUMU:	
HES KODU		HES KODU	
CEP TELEFONU/ İŞ TEL		CEP TEL/ İŞ TEL:	

GENEL BİLGİLER

KİMİNLE OTURUYOR?		YURT DIŞINDAN GELDİ	
EVİ KİRA MI?		GEÇİRDİĞİ KAZA	
KENDİ ODASI VAR MI?		GEÇİRDİĞİ AMELİYAT	
EV NE İLE ISINIYOR?		KULLANDIĞI PROTEZ	
OKULA NASIL GELİYOR?		GEÇİRDİĞİ HASTALIK	
AİLE DIŞINDA KALAN VAR MI?		SÜREKLİ HASTALIĞI	
BOY/KİLO		SÜREKLİ KULLANDIĞI İLAÇ	
ÖZÜR VARSA ÖZÜR TÜRÜ		ALERJİ DURUMU	
ŞEHİT VEYA GAZİ ÇOCUGU MU?		KARDEŞ SAYISI	

VELİ BİLGİLERİ

VELİSİ KİM	ANNE	BABA	DİĞER
*** EĞER VELİ BİLGİSİ DİĞER SEÇİLİ İSE DOLDURUNUZ.			
VELİ ADI SOYADI:		T.C.KİMLİK NO:	
CEP NO:		YAKINLIĞI:	

İSTEDİĞİNİZ EĞİTİM GRUBU SEÇİNİZ	SABAHA	ÖĞLE	TAM GÜN
----------------------------------	--------	------	---------

BİLGİLER TARAFIMDAN KONTROL EDİLMİŞTİR.

...../...../20...

İmza

Veli Adı Soyadı

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu kuruma getirmeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.
.../.../20...

 Taahhüt eden:

Veli/vasinin adı soyadı:

İmzası:

Çocuğun adı-soyadı:

 Kurum Yetkilisi:

Adı soyadı:

Görevi:

İmzası:

VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU

ÖĞRENCİNİN	
TC KİMLİK NUMARASI	
ADI-SOYADI	
ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
TC KİMLİK NUMARASI	
ADI-SOYADI	
YAKINLIĞI	
BİLGİLENDİRME KONULARI	BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, öğrencinin sağlık durumuyla ilgili okula bilgi verilmesi ve öğrenci sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi	<input type="checkbox"/>
Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi Okul İletişim No: 0532 167 19 58	<input type="checkbox"/>
Pandemi sürecinde Öğrencilerin okula bırakılması ve alınması esnasında, velilerin salgın hastalık dönemiyle ilgili önlemler kapsamında sosyal mesafe kurallarına uyması, maske ve dezenfektan kullanımı (Veliler ve öğrencile sosyal mesafe kurallarına riayet edilmesi için okul içerisinde düzenlenmiş olan çizgilere ve uyarı işaretlerine dikkat etmelidir. Okul idaresi ve öğretmenleri gerekli gördüğünde Maskesiz okula gelinmemelidir. Maskesi olmayan veli ve öğrenci okulun temin ettiği maskeyi kullanmalıdır. Öğrenciler ve ziyaretçiler el hijyenlerini sağlayabilmeleri için okul girişlerindeki antiseptikleri kullanarak okula giriş yapmalıdır.)	<input type="checkbox"/>
Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması	<input type="checkbox"/>
Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya kronik hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması	<input type="checkbox"/>
Okula giriş/çıkış saatlerinde; öğrencilerin veliler tarafından okul dışında teslim alınıp bırakılması	<input type="checkbox"/>
İş bu taahhütname/...../202... tarihinde düzenlenmiş ve imzalanmıştır. DİKKAT: Veli bilgilendirme ve taahhütname formunu okudum ve anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim. Tarih: İmzası : Adı Soyadı :	

AÇIK RIZA ONAYI

GÖLBAŞI ZÜBEYDE HANIM MTAL UYGULAMA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

GÖLBAŞI

Okulunuz öğrencisi oğlum/kızım' ın 2024-2025 eğitim öğretim yılı boyunca, okul içerisinde veya okul dışı sosyal etkinliklerde meydana gelebilecek herhangi bir kaza/yaralanma gibi durumlarda öncelikli olarak sınıf öğretmeni tarafından tarafıma bilgi verilmesini, ulaşılamaması durumunda 3. şahsın bilgilendirilmesini ve (telefon ile ulaşılamazsa dahi) nöbetçi öğretmen veya sınıf öğretmeni tarafından en yakın sağlık kuruluşuna götürülmesini ve çocuğuma sağlık ekipleri tarafından gerekli müdahalenin yapılmasını kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../202

İmza :

Veli Adı-Soyadı :

GÖLBAŞI ZÜBEYDE HANIM MTAL UYGULAMA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

GÖLBAŞI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, T.C.Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğumadlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına onay veriyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../202

İmza :

Veli Adı-Soyadı :

GÖLBAŞI ZÜBEYDE HANIM MTAL UYGULAMA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

GÖLBAŞI

Velisi olduğum, öğrencisi oğlum/kızım'n
2024/2025
Eğitim Öğretim yılı içerisinde, **okul ve sınıf bünyesinde** yapılacak tüm gezilere katılmasına izin veriyorum.

Adres :

...../...../202

İmza :

Tel :

Veli Adı-Soyadı :

EK-2 MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adli makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları” nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda; velisi/birinci derece yakını bulunduğum öğrenciye ait görsel, işitsel ve kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmi internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına onay veriyorum.

.../... / 2024

EK.1 SALGINLAR HAKKINDA BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikâyeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikâyetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikâyesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da salgın hastalık alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim. Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../... / 2023

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

İş bu sözleşme 38 madde olup.....tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Taahhüt eden:

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı

İmza

Okul Yetkilisi

Müdür Yardımcısı

Adı Soyadı

İmza

Handan ARSLAN

Okul Müdürü

İmza

.....İLİ
..... AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

ÖĞRENCİ MUAYENE/ İZLEM BİLDİRİM FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Baba Adı :
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :
Cinsiyeti (Kız/Erkek) :
Telefon :
Adres :
Muayene Tarihi :
Protokol No :

Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin **periyodik izlem/ muayenesi** yapılmıştır.

SONUÇ

- İzlem yapıldı
 Muayene yapıldı
 Gerekli tedavi düzenlendi/önerilerde bulunuldu
 İleri tetkik ve tedavi için bir üst basamak sağlık kuruluşunda değerlendirilmesi uygun görüldü
 Dış Hekimine yönlendirildi

OKUL/ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME NOTU:

.....
.....
.....
.....

Dr. Adı-Soyadı

İmza