



**T.C**  
**GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI**  
**ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ANKARA GÖLBAŞI**

**2019**



**GÖLBAŞI ZÜBEYDE HANIM  
MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ**

## İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenidir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde buluracağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhissel işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## SUNUŞ:



21. yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. Kurumların ve sistemlerin hızla değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri için geleceği nitelikli bir anlayışla planlamaları ve geleceğin rotasını doğru çizen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkündür. İşte bu planlama “stratejik planlama” ile mümkün olmaktadır. Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarırız, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebiliriz. Okulumuz, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Amacımız okulumuzu Avrupa standartlarında bir okul haline getirmektir.

Stratejik Plan Ekibimizin 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığı 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize özellikle teşekkür ederim.

Handan ARSLAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>35</b>



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Handan ARSLAN	Okul Müdürü	Fatma AKSOY	Müdür Yardımcısı
Fatma AKSOY	Müdür Yardımcısı	Gonca ERASLAN	Öğretmen
Asiye ÜÇER	Öğretmen	Aslı TARIM	Öğretmen
Fatma KARA	Okul Aile Birliği Başkanı	Hande KESKİN	Öğretmen
Şimal SEÇGİN	Okul Temsilcisi	Tolga TALAZ	Öğretmen
Bülent ALTAŞ Mehmet YELMER	Veli		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulumuzun Kısa Tanıtımı

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

### Tarihi Gelişim

Pratik Kız Sanat Okulu olarak 1970 yılından beri Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi Müdürlüğüne ait tarihi ek binada (şimdiki öğretmen evi pansiyonunda) eğitim ve öğretimi sürdürmekte iken, 1993-1994 eğitim ve öğretim yılında Kız Teknik Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 09.08.1993 tarih ve 3255 sayılı kararı ile aynı bahçe içerisinde "çok programlı lise" için yapılan şu anda Gölbaşı İlkokuluna dönüştürülen yeni binanın işlik olarak yapılmış bulunan binasında, iki derslik olarak eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Kurumun amacına uygun hizmet edebilmesi için büyük olan atölyeler, binanın mimari özelliğine dokunmamak kaydı ile gerekli değişiklikler, okulun kendi imkânları ve bakanlığımızın ödenek katkıları ile Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 27.08.1993 gün ve 3552 sayılı onayları ile uygun görülmüş olup ihtiyaca cevap verecek şekilde bölmeler yapılmıştır.

Binanın içerisinde bakanlık onayı ve ödenek katkıları ile çeşitli bölüm ve ilaveler ve atölyeler yapılarak bugünkü duruma getirilmiştir, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 2000-2001 eğitim öğretim yılı başlarında erkek öğrenci alınmasına onay vermesi ve erkek öğrenci alımı nedeni ile okul isminin "Meslek Lisesi'ne dönüşümü sağlanmıştır. Eğitim ve öğretime 2000-2001 öğretim yılından 2006-2007 öğretim yılına kadar Meslek Lisesi olarak devam etmiştir.

2006-2007 öğretim yılından itibaren okul "ANADOLU KIZ TEKNİK ANADOLU KIZ MESLEK VE MESLEK LİSESİ 'ne dönüştürülmüştür. 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren Şafak Mah. Oğuz Kaan Usta Cad.No:32 adresindeki

Osman Tan Gölbaşı İlçe Emniyet Müdürlüğü yanındaki yeni binasında hizmet vermektedir.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren Ankara Valiliği 08/05/2014 tarih ve 315 karar no ile okulumuz ismi “**GÖLBAŞI ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**” olarak değiştirilmiştir.

**Anadolu Meslek Lisesi programında:**

Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı,

Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri Alanı,

Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri Alanı,

Giyim Üretim Teknolojisi Alanı

Grafik ve Fotoğraf Alanı,

Bilişim Teknolojileri Alanı

Yiyecek İçecek Hizmetleri alanında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Gölbaşı			
Adres:	Şafak Mah. Oğuz Kaan Usta Cad.No:32 Posta Kodu : 06830	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/ci22DwAbWBq">https://goo.gl/maps/ci22DwAbWBq</a>		
Telefon Numarası:	0312 484 1116	Faks Numarası:	0312 484 6966		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:823965@meb.k12.tr">823965@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://golbasikml.meb.k12.tr">http://golbasikml.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	823965	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1970		Toplam Çalışan Sayısı	73		
Öğrenci Sayısı:	Kız	300	Öğretmen Sayısı	Kadın	62
	Erkek	-		Erkek	10
	Toplam	300		Toplam	72
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	649	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	4	5
Branş Öğretmeni	9	56	65
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>67</b>	<b>79</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri: Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri Alanı, Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri Alanı, Giyim Üretim Teknolojisi Alanı, Grafik ve Fotoğraf Alanı, Gıda Teknolojisi Alanı Bilişim Teknolojileri Alanı, Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	51,83	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturma Alanı (m2)	1500	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500	Destek Eğitimi Odası	*	
Okul Kapalı Alan (m2)	7500	Özel Eğitim Sınıfı	*	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	4500			
Kantin (m2)	36			
Tuvalet Sayısı	14			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	16	-	16	11/D	9	-	9
9/B	16	-	16	11/E	10	-	10
9/C	16	-	16	11/G	10	-	10
9/D	17	-	17	12/A	17	-	17
10/A	23	-	23	12/B	33	-	33
10/B	25		25	12/C	18		18
10/E	17		17	12/D	7		7
10/F	20	-	20	12/E	24	-	24
10/G	10	-	10	12/F	17	-	17
10/H	22		22	12/G	10		10
11/A	15		15				
11/B	25		25				
9-C HAFİF OTİSTİK	2	2	4				
10-B HAFİF OTİSTİK	-	3	3				
11-A HAFİF OTİSTİK	1	2	3				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	23
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	90	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	MEB 100 Mbit
Güvenlik Kamerası	35	Tepegöz	3
Baskı Makinesi	1	Faks	2
Hoparlör	3	Mikrofon	1

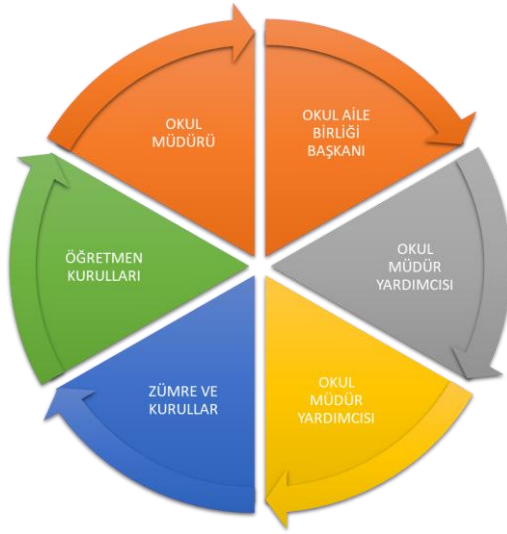
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	47.564,08	46.816,74
2017	50.021,52	48.901,21

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları: (% Memnuniyet Oranları)

İletişim	: 66,43
Rehberlik hizmetleri	: 75,14
Dilek Öneri ve Şikâyetler	: 53,93
Güvenirlilik	: 79,50
Kararlara Katılım	: 51,80
Öğrenme Öğretme Yöntemleri	: 68,93
Sınıf Ortamı	: 59,61
Ders Arası	: 57,76
Okulun Fiziki ortamı	: 61,49



Kantin İşletmesi : 36,52

Yemekhane Hizmeti : 89,30

Sosyal, Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler : 65,78

Öğretmen Anketi Sonuçları: (% Memnuniyet Oranları)

Kararlara Katılım : 95,10

İletişim : 98,40

Fırsat Eşitliği : 87,10

Destek Moral Motivasyon : 95,20

Okul Ortamı : 88,70

Sosyal, Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler : 90,40

Yönetimden Memnuniyet : 93,50

Kariyer Geliştirme : 96,70

İşbirliği : 98,20

Veli Anketi Sonuçları: (% Memnuniyet Oranları)

İletişim : 88,36

Rehberlik Hizmeti :86,20

Dilek Öneri ve Şikayetler : 80,30

Öğrenme Öğretme Yöntemleri : 90,25

Güvenlik : 94,30

Kararlara Katılım : 72,16

Okulun Fiziki Ortamı : 75,90

Okulun Donanımı : 75,20

Sosyal, Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler : 78,60

İşletme Anketi Sonuçları: (% Memnuniyet Oranları)

Eğitimcilerin yeterliliği: 91,20

İletişim	: 91,80
Dilek, Öneri ve Şikayet	: 88,50
İşbirliği	: 96,00
Kararlara Katılım	: 87,59
İşletmede çalışan Staj Gören Öğrenci Tavırları	: 87,20
İşletmede çalışan Staj Gören Öğrenci Bilgi ve Beceri Düzeyi	: 97,50

**Genel Memnuniyet oranlarımız:** Veli anketi sonuçlarına göre; %82,36, Öğrenci anketi sonuçlarına göre %63,84, çalışan anketi sonuçlarına göre %93,70, işletme anketi sonuçlarına göre ise % 91,39 olduğu görülmektedir.

Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, okulumuzdan beklentiler, diğer hizmetler veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son 5 yıl içerisinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadıklarımızla ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve çalıştay sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve stratejilerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kurum kültürüne uygun, saygılı, genellikle davranış problemi yaşamadığımız, sevecen öğrencilerimizden oluşmaktadır. Disiplin olayları minimum orandadır.
Çalışanlar	Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş, yeterli ve donanımlı öğretmen kadrosu
Veliler	Okula ve öğretmene değer veren saygılı, samimi bir veli profilimiz vardır.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezi yerde olması dolayısıyla ulaşım rahat bir şekilde olmaktadır. Bina 11 yıllık olup, emniyetin yanında olması, güvenlik kameraları ve güvenlik görevlisinin bulunması bir avantajdır. İş güvenliği prosedürüne uygun, yeterli donanımda atölyeleri mevcuttur. Okul bahçesi alanı yeterli büyüklüktedir.
Donanım	Sınıf ve atölyeler yeterli sayıda ve donanımdadır. Okul bahçesi standartlara uygundur. Okul yemekhanesinin olması öğrencilerin dışarıya bağımlı olmadan, sağlıklı bir beslenme sağlamaktadır. Okul asansörünün olması engelli bireylere kolaylık sağlamaktadır. Akıllı tahtalar yeterli sayıdadır. Kütüphane, Müzik Dersliği, Spor Salonu, Kantin, Mescit, Destek Eğitimi Odaları, Özel eğitim sınıfı, Veli Görüşme Odası, İngilizce Dersliği, Proje çalışma odası ve

	halka açık kurs yeri bulunmaktadır.
Bütçe	Döner sermaye ve Okul Aile Birliği
Yönetim Süreçleri	Tamamı kadrolu donanımlı lider bir idari kadronun mevcut olması, Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı ve işbirlikçi bir yaklaşım benimsenmesi, Sektörle işbirliği yapılması, Hafta sonu ücretsiz yetiştirme kurslarının olması, öğrenme güçlüğü olan öğrencilere destek eğitimi verilmesi, Tüm Etkinliklerde okulumuzun en iyi şekilde temsil edilmesi, Alan tanıtım günlerinin yapılması, Özel gün ve haftaların etkin bir şekilde kutlanması, Her türlü sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel aktivitelere öğrencilere etkin katılımının sağlanması, Okumayı teşvik etmek için zorunlu okuma saati uygulamasının olması
İletişim Süreçleri	Teknolojik iletişim araçları (whatsApp, e mail, sms, ...) imza sirküsü, toplantı vb

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Genellikle sosyokültürel düzeyleri düşük ailelerin çocukları olması sebebiyle yeterli ilgi ve akademik bilginin olmaması, akademik beklentilerinin çok düşük olması, Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmasına rağmen öğrenci katılım isteğinin az olması. Köyden gelen öğrencilerin ulaşım imkânlarının kısıtlı olması
Çalışanlar	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
Veliler	Velilerin sosyokültürel düzeylerinin düşük ve çocuklarına yeterli ilgi ve desteğinin az olması, veli ve öğrencilerin akademik beklentilerinin çok düşük olması, sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmasına rağmen öğrenci katılım isteğinin az olması
Bina ve Yerleşke	Ana cadde üzerinde trafiğin yoğun olduğu bir bölgede yer alması.
Donanım	Okul dışı etkinliklere katılım için okulun kendine ait bir aracının olmaması, teknolojik alt yapısının yetersiz olması, Atölye donanımlarının yetersizliği, geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir dijital arşivleme sisteminin bulunmaması, yeşil alanın yetersiz olması
Bütçe	Döner sermaye gelirlerinin düşük olması, okul aile birliğine yapılan yardımların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Çalışan üzerinde takdir ve motivasyonun yeterli olmaması, mezun

	öğrencilerin istihdamının izlenmesine yönelik çalışmaların yetersizliği, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Çalışanların sosyal ve psikolojik desteğe ihtiyacı olan durumlardan geç haberdar olunması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı, hafta sonu yetiştirme kurs programının düzenlenmesi, örgün eğitim kapsamında uyum sağlayamayan öğrenciler için Mesleki Açık Öğretim Lisesinin bulunması
Ekonomik	İlçe dışındaki staj/ işyerlerine ulaşım kolaylığı, ilçede sosyal, kültürel, sportif etkinlik yapacak mekânların olması
Sosyolojik	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık, okulun bir üniversite kentinde olması, Mesleki ve teknik bölümlerimizin Mesleki Yüksekokullara erişim kolaylığının olması, kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
Teknolojik	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi, gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi, yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin bakanlık tarafından desteklenmesi. Milli Eğitim Bakanlığının diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yaptığı işbirliği protokolü çerçevesinde okulumuzun bu kurumlarla iletişim halinde olması,
Ekolojik	Okulumuzun konum olarak Mogan ve Eymir gölüne, ODTÜ ormanlarına yakın olması, bakanlığın "sıfır atık projesi" desteklemesi

## Tehditler

Politik	Meslek lisesi öğrenci sayısının her geçen gün azalması, eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği, Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması
Ekonomik	Bakanlık bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması, velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması (okul Aile Birliği gelirinin düşük olması), ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
Sosyolojik	Okulumuzun sosyokültürel düzeyi düşük bir veli ve öğrenci profilinin olması, kız öğrencilerinin eğitime olan ilgilerinin düşük olması, erken okul terklerinin hala yaşanıyor olması, kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu, öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması, ilçemizde alanlarımıza yönelik işletme sayısının yetersiz olması, veli ve öğrencilerde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, Bölgemizin gelişmişlik düzeyinin yetersiz olması, öğrencilerin üniversite vizyonunun olmaması, okul dışı denetimsiz sosyal ortamların yaygın olması, bilgi çağının getirdiği bilginin denetimsiz ulaşılabilir olması
Teknolojik	Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı, Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, Teknolojinin hızlı değişimi ve dijitalleşen dünyada mesleki ve teknik eğitimin geleceğinin belirsiz olması
Mevzuat-Yasal	Yükseköğretimin ve örgün eğitimin farklı yasal mevzuata tabi olması
Ekolojik	Dış göç, okulumuzun deprem kuşağında yer alması



## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretimde devamsızlık
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Öğrenci bursları

5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Yükseköğretime katılım
7	Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler
8	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
9	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
10	Okuma kültürü

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
6	Okul sağlığı ve hijyen
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9	Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
10	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
11	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
2	Uzaktan hizmet içi eğitim uygulamaları
3	Çalışanların yabancı dil becerileri
4	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
5	Uluslararası fonların etkin kullanımı
6	Okul-Aile birlikleri
7	Okulun fiziki kapasitesi
8	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
9	Donanım ihtiyacı
10	Teknolojik altyapı eksikliği
11	Mevzuatın sık değişimi
12	İş sağlığı ve güvenliği

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, evrensel nitelikte bilgiye değer veren ve üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, doğa ve çevre bilinci gelişmiş mesleki ve sosyal sorumluluklarını başarıyla yerine getirebilen toplumsal duyuş ve düşünüşe saygılı çağdaş değerlerle donatılmış bireyler yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

Mesleki ve Teknik Eğitimde kalite standartlarını yakalamış uluslararası bir meslek lisesi olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Çevre ve doğaya saygı,
- 2) Toplumsal sorunlara duyarlılık
- 3) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- 4) Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- 5) Meslek Etiği ve Ahlak,
- 6) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
- 7) İşbirliği, Katılımcılık,
- 8) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- 9) Dürüstlük
- 10) İnanç ve düşüncelere saygı,
- 11) Liyakat

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	60	65	70	75	80
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	5	4	3	2	1
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sahibe Kara	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul tanıtım faaliyeti kapsamında orta okullar ziyaret edilecek, afiş ve broşür dağıtılacak, billboard çalışması yapılacaktır.	Alan Şefleri	01 Mayıs 01 Haziran
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül ayı içerisinde
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır Web sitesi, sms, posta vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrencilerin devamsızlıkları ile ilgili veli bilgilendirilecektir. Okulda velilere yönelik eğitimler verilecektir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir	Müdür Yardımcısı Fatma Aksoy Rehberlik servisi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Okuldaki özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun materyal eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Sahibe Kara	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Destek eğitimi faaliyeti kapsamında öğretmenlerin daha kaliteli bir eğitim sunabilmesi amacıyla uzman eğitimcilerle işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Mesude Tutuk	Eylül ve haziran seminer dönemlerinde
1.1.7	Öğrencilere olumlu davranış kazandırma, hedef belirleme, geleceğe yönelim gibi konularda mezun ya da üniversitede okuyan öğrencilerimiz ile çeşitli üniversitelerde görevli öğretim üyelerini davet ederek konferanslar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Sahibe Kara	İlk altı ay

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.a	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	71,85	73	75	78	80	82	
PG.2.1.b	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%)	2,64	2	1,75	1,50	1,00	0,50	
PG.2.1.c	Öğrencilerin sınav kaygısı oranı (%)	56	54	52	50	48	45	
PG.2.1.d	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı(%)	32	38	42	46	50	54	
PG.2.1.e	Ders dışı egzersiz faaliyeti sayısı	11	12	14	15	16	18	
PG.2.1.f	Ders dışı egzersiz faaliyetine katılan öğrenci sayısı	174	180	200	210	225	240	
PG.2.1.g	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	4,75	7	10	12	13	15
		Temel Matematik	0,25	1	2	3	4	5
		Sosyal Bilimler	1,3	2	4	6	8	10
		Fen Bilimleri	0,42	1	1,5	2	3	4
PG.2.1.h	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	41,6	45	50	54	56	60	



<b>PG.2.1.ı</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	8	9	10	12
<b>PG.2.1.i</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	68,23	70	71	73	75	78
<b>PG.2.1.j</b>	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	8	15	20	25	30	40
<b>PG.2.1.k</b>	Uluslararası (Erasmus+) projelere katılan öğrenci sayısı	8	10	12	14	16	30
<b>PG.2.1.l</b>	Uluslararası(Erasmus+) projelere katılan öğretmen sayısı	5	8	13	15	18	22
<b>PG.2.1.m</b>	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal proje başvuru sayısı	4	4	4	5	5	6
<b>PG.2.1.n</b>	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında kabul edilen proje sayısı	1	1	1	2	2	3
<b>PG.2.1.o</b>	E- twinning proje sayısı	4	6	8	10	12	15
<b>PG.2.1.ö</b>	DYNED kullanan öğrenci sayısı	335	350	370	400	420	450
<b>PG.2.1.p</b>	Beyaz Bayrak sertifikası sayısı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.2.1.r</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifikası sayısı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.2.1.s</b>	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	7	8	8	9	10	11
<b>PG.2.1.ş</b>	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	400	400	400	400	425	450

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerde akademik başarıyı artırmak amacıyla motivasyon, etkin ve verimli ders çalışma alışkanlığının kazandırılması, hedef belirleme, geleceğe yönelim gibi konularda anket çalışmaları yapılacak sonuçları doğrultusunda bilinçlendirme ve farkındalık eğitimleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sahibe Kara Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Öğrencilerdeki sınav kaygısı nedenleri ve düzeyini belirleme çalışmaları akabinde sınav kaygısı ile baş etme yöntemi hakkında çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	destek programları uygulanacaktır.		
2.1.4	Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Gençlik ve Spor Bakanlığı, Gölbaşı Belediyeler ve çeşitli STKlar ile işbirliği yapılarak daha etkin ve verimli egzersiz programları planlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Fatma Aksoy  Rehberlik servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği yapılarak, öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. Okulumuz kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır.	Müdür Yardımcısı Fatma Aksoy	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Öğrencilerin bir üst öğrenime geçişinde öğrenci başarısını artırmaya yönelik Eğitim Koçluğu sistemi ve destekleme yetiştirme kursları artırılarak, uygulamaya devam edilecektir.	Müdür Yardımcısı Sahibe Kara	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7	Proje yürütücüsü tarafından AB projeleri duyuru ve bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelerle ilgili fikirlerini paylaşmaları ve ortak karar almaları sağlanacaktır. Başvuru yapmaları konusunda destek sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Sahibe Kara Proje yürütücüsü Tolga Talaz	Eylül ve haziran seminer dönemlerinde
2.1.8	ECVET (Kredi transfer belgesi) meslek stajları doğrultusunda projeler hazırlanacaktır. Okulumuza akreditasyon belgesi alınarak, Avrupa'da kaliteli okular arasına girebilmek için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sahibe Kara Proje yürütücüsü Tolga Talaz	Eğitim Öğretim Süresince
	Öğrencilerin bilgi, beceri ve yeterliliklerinin artırılması amacıyla projelerle desteklenerek, atölyelerin donanımı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı Nadir Çayan	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.9	E- twinning kullanımını yaygınlaştırmak için öğretmenlerle bilgilendirme toplantısı yapılacak ve aktif kullanmaları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı Sahibe Kara	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.10	DYNED kullanımı özendirilecek, DYNED kullanan öğrenci sayısı artırılabilecektir ve öğrenciler	Müdür Yardımcısı Fatma Aksoy	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	ödüllendirilecektir.		
2.1.11	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı Sahibe Kara	Eğitim Öğretim Süresince

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Yapılan mesleki tanıtım faaliyeti sayısı	16	17	18	19	20	22
PG.2.2.b	Mesleki tanıtım faaliyetine katılan 9. Sınıf öğrenci sayısı	117	120	130	140	150	200
PG.2.2.c	Mesleki tanıtım faaliyetine çevre okullardan gelen 8. Sınıf öğrenci sayısı	100	120	150	180	200	250
PG.2.2.d	Kariyer günleri faaliyet sayısı	8	10	11	13	15	18
PG.2.2.e	Kariyer günleri faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	250	270	300	320	340	350
PG.2.2.f	İşbirliği yapılan işletme sayısı	103	110	115	120	130	150
PG.2.2.g	İstihdam edilen mezun oranı	48	55	60	65	70	75
PG.2.2.h	Mezunların alanında işgücüne katılım oranı (%)	28	35	40	45	48	50

PG.2.2.1	Mezun öğrencilerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.2.2.i	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı	128	138	150	170	185	200

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzun bulunduğu bölgedeki ortaokulların 8. Sınıf öğrencileri ve velilerine yönelik mesleki tanıtime yönelik seminerler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Sahibe Kara Alan Şefleri	Mayıs ayı boyunca
2.2.2	Kariyer günleri kapsamında mesleğinde uzman kişiler okulumuza davet edilerek, mesleğini tanıtması sağlanacak, daha sonra 9. Sınıf öğrencilerinin işbaşı gözlem yapması için işyeri ziyaretleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Nadir Çayan Alan Şefleri	Nisan Mayıs ayları boyunca
2.2.3	Öğrencilerin staj eğitimine başlamasından önce işletmelerle karşılıklı beklenti ve önerilerin paylaşılacağı ortak bir toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sahibe Kara Alan Şefleri	Mayıs Haziran ayları boyunca
2.2.4	İşletmelerde staj eğitimi ve sonrasında mezun öğrencilerin istihdamını sağlamak üzere işletmelerle işbirliği protokolleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Nadir Çayan Alan Şefleri	Mayıs Haziran ayları boyunca
2.2.5	Sektörlerle işbirliği kapsamında öğrencilerin staj eğitimine başlamadan önce uygulamaya yönelik işletmelerde yetkin kişilerden kredisiz ders almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Nadir Çayan Alan Şefleri	Nisan Mayıs Haziran ayları boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilerek, veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuzdaki mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.3.2.b	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	96	98	100	100	100	100
PG.3.3.c	Okulumuz çalışanlarının iletişimden memnuniyet oranı (%)	98,4	100	100	100	100	100
PG.3.3.d	Okulumuz çalışanlarının yönetimden memnuniyet oranı (%)	93,5	95	97	100	100	100
PG.3.3.e	Okul web sitemizin ilçedeki okullar arasında kullanım sıklığı sıralaması	5	4	3	2	1	1
PG.3.3.f	Okulumuzun Fiziki ortamından memnuniyet oranı (%)	75,52	81	84	88	94	95
PG.3.3.g	Okulumuzun yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	89,30	92	95	98	99	100
PG.3.3.h	Okulumuzun kantin hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	36,52	45	50	55	60	70
PG.3.3.ı	Okulumuzda iş güvenliği ve sağlığı eğitimi alan personel oranı (%)	14,8	16	18	20	22	25
PG.3.3.i	Yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranı (%)	80	82	84	86	88	90
PG.3.3.j	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	20,98	22	25	27	30	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı Nadir Çayan	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okulumuz velilerine bilgi edinme sistemleri hakkında daha kaliteli bir hizmet sunabilmek için seminerler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Fatma Aksoy	Eylül Ayı boyunca
1.1.3	Okulumuz çalışanlarına iletişim becerilerinin geliştirilmesi için seminer düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Eylül ayı seminer döneminde
1.1.4	Okulumuz yönetimi ile öğretmenlerin kaynaşmalarını sağlamak ve iletişimi güçlendirmek için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Mesude Tutuk	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Okul web sitemizin daha aktif kullanımını sağlamak amacıyla okul tanıtım broşürleri ve afiş çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Nadir Çayan	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamının iyileştirilmesi için katkı sağlayacak diğer kamu kurumları, belediyeler ve STKlarla işbirliği devam ettirilecektir. Okulumuzun çocuk gelişimi bölümünün uygulamalarını yapacağı bir uygulamalı anaokulu yapımı için ek bina talebinde bulunulacaktır. Bakım onarım faaliyetlerinin ve yeşil alanların artırılması planlanmaktadır.	Müdür Yardımcısı Nadir Çayan	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Gündeme uygun istihdam edilebilecek bölümler ve alanların açılması planlanacaktır. Okul bölgesinde yer alan iş kurumları ve fabrikalarla işbirliği yapılacak gündeme uygun ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere	Müdür Yardımcısı Nadir Çayan Alan Şefleri	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	çalışmalar yapılacaktır.		
1.1.8	Kantin denetim komisyonunun değerlendirmeleri dikkate alınarak, uygun fiyatla daha hijyenik ve sağlıklı gıda satışının sağlanması üzerinde çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Nadir Çayan	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.9	Okulumuz binası iş güvenliği denetimlerine uygun hale getirilecektir. İş güvenliği ve sağlığı eğitimi almaları konusunda okulumuz personeli yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı Nadir Çayan	Eğitim Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	21000	25000	30000	37000	45000	158000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	52000	54000	56000	58000	60000	280000
<b>TOPLAM</b>	<b>73000</b>	<b>79000</b>	<b>86000</b>	<b>95000</b>	<b>105000</b>	<b>438000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## EKLER:

### GÖLBAŞI ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Gölbaşı Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Handan ARSLAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					

3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

**GÖLBAŞI ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Gölbaşı Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Handan ARSLAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					

4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

**GÖLBAŞI ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Gölbaşı Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Handan ARSLAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis					

	edilmiş yerler yeterlidir.					
<b>13</b>	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		